

قانون نامه مدیریت چرخشی

مخصوص ساختمان های بزرگ (بیش از ۶ واحد)

ماده ۱: تعریف

مدیریت چرخشی ساختمان به صورت دوره ای و با رعایت نظم، شفافیت مالی و پاسخ گویی انجام می شود.

ماده ۲: مدت و ساختار مدیریت

۱. مدت مدیریت هر دوره (مثلاً ۳ یا ۶ ماه) است.
۲. مدیر از بین مالکین یا ساکنان واجد شرایط انتخاب می شود.
۳. تحویل و تحول رسمی بین مدیران الزامی است.

ماده ۳: وظایف مدیر

مدیر موظف است:

- دریافت و مدیریت شارژ ساختمان
- پرداخت کلیه هزینه های مشترک
- عقد قراردادهای خدماتی (نظافت، آسانسور، تأسیسات)
- نگهداری اسناد مالی
- ارائه گزارش ماهانه یا دوره ای

ماده ۴: شفافیت مالی

۱. تمام پرداخت ها باید دارای رسید یا فاکتور باشد.
۲. گزارش مالی باید به اطلاع همه واحدها برسد.
۳. حساب ساختمان باید جدا از حساب شخصی مدیر باشد.

ماده ۵: تصمیمات مهم

- تعمیرات اساسی، هزینه های سنگین و تغییرات مهم فقط با رأی اکثریت امکان پذیر است.

ماده ۶: نظارت و عزل مدیر

در صورت تخلف، کم کاری یا بی نظمی مالی، مجمع می تواند مدیر را عزل و مدیر جدید تعیین کند.

ماده ۷: حل اختلاف

در صورت بروز اختلاف، تصمیم اکثریت واحدها ملاک عمل خواهد بود.

ماده ۸: اعتبار

این قانون نامه پس از تصویب اکثریت، لازم الاجراست.

امضا اعضا:

.....

mylobbysman.ir