

قانون نامه مدیریت چرخشی

مخصوص ساختمان های کوچک (تا ۶ واحد)

ماده ۱: تعریف

مدیریت چرخشی ساختمان به صورت نوبتی و دوره ای بین واحدها انجام می شود و هر واحد موظف است در زمان تعیین شده مسئولیت مدیریت را بپذیرد.

ماده ۲: مدت مدیریت

۱. مدت مدیریت هر واحد (مثلاً ۱ یا ۲ ماه) است.
۲. ترتیب نوبت ها از قبل مشخص و مورد توافق ساکنان است.

ماده ۳: وظایف مدیر

مدیر موظف است:

- دریافت شارژ ساختمان
- پرداخت هزینه های مشترک
- پیگیری نظافت و تعمیرات جزئی
- اطلاع رسانی به ساکنان
- ارائه گزارش ساده مالی در پایان دوره

ماده ۴: امور مالی

۱. ثبت هزینه ها الزامی است (حتی به صورت دستی یا در گروه ساختمان).
۲. مانده شارژ باید به مدیر بعدی تحویل داده شود.

ماده ۵: تصمیم گیری

تصمیمات با اکثریت واحدها گرفته می شود و مدیر فقط مجری تصمیمات است.

ماده ۶: عدم انجام وظایف

در صورت کوتاهی مدیر، با نظر اکثریت، نوبت مدیریت به واحد بعدی منتقل می شود.

ماده ۷: اعتبار

این قانون نامه با تأیید اکثریت واحدها معتبر و لازم الاجراست.

امضا واحدها:

.....